

A jelentkezés menete a középiskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező felvételizők esetében

Ha a tanuló jelenleg már közép fokú iskolába jár (pl. 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumba), egy másik közép fokú iskolában való továbbtanulása **kizárólag átvétellel** történhet. Ennek módját és feltételrendszerét a „fogadó” közép fokú intézmény igazgatója határozza meg.

A tanuló átvételének lehetőségei

- Ha a „fogadó” középiskola igazgatója a KIFIR rendszeren kívül kívánja átvenni a tanulót, maga szabja meg az átvétel követelményeit, pl. különbözeti vizsgákat, nyelvi szintfelmérőt írhat elő, és ezek eredménye alapján dönt az átvételről. **Átvételre, vagyis új tanulói jogviszony létesítésére ebben az esetben a tanév során – szeptember 1. és augusztus 31. között – bármikor sor kerülhet, a felvételi eljárásban történő részvétel nem szükséges.**
- A középiskola igazgatója az átvétel feltételéül szabhatja, hogy a jelentkező – az összes többi jelentkezővel azonos feltételek mellett – **felvételizzen a közép fokú felvételi eljárás keretében.** Átvételére ebben az esetben a felvételi eljárás végeredményének függvényében kerülhet sor. **Ebben a tájékoztatóban, a továbbiakban kizárólag ezt a lehetőséget részletezzük.**

Mely tanulókra vonatkozik a tájékoztató?

- 8 évfolyamos gimnáziumok 6. évfolyamos tanulóira, akik 6 évfolyamos gimnáziumba szeretnének átjelentkezni,
- 8 évfolyamos gimnáziumok 8. évfolyamos tanulóira, akik 9. évfolyamra másik közép fokú intézménybe szeretnének átjelentkezni,
- 6 évfolyamos gimnáziumok 8. évfolyamos tanulóira, akik 9. évfolyamra másik közép fokú intézménybe szeretnének átjelentkezni,
- 9/Ny nyelvi előkészítő évfolyamra járó tanulóira, akik 9. évfolyamra másik közép fokú intézménybe szeretnének átjelentkezni,
- bármely közép fokú intézmény 9. évfolyamos tanulóira, akik 9. évfolyamra egy másik közép fokú intézménybe kívánnak átjelentkezni,

és az átvevő intézmény igazgatója az átvétel feltételeként a felvételi eljárásban való részvételt határozta meg.

Ha a tanulónak a felvételi eljárásban részt kell vennie, a jelentkezéssel kapcsolatos adminisztrációt (a felvételi lapok kitöltését és beküldését) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie.** Javasoljuk, hogy fordítsanak kiemelt figyelmet az eljárás során elvégzendő teendőkre, határidőkre, és alaposan tanulmányozzák át az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamint **az egyes intézmények által nyilvánosságra hozott tájékoztatókat.** Kérdés esetén forduljanak közvetlenül az érintett intézményhez.

A hatályos jogszabályok nem teszik lehetővé a már sikeresen teljesített évfolyamok megismétlését, kivéve az általános iskola első évfolyama és a közép fokú iskola 9. évfolyama esetében. Közép fokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített 9. évfolyam megismétlését az iskola igazgatója a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra a gimnáziumi, szagimnáziumi, szakiskolai nevelés-oktatásba való bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.

A 9/Ny nyelvi előkészítő évfolyam és a 9. évfolyam nem azonos évfolyamokat jelöl, tehát a tanulónak nem kell évfolyamot ismételnie ahhoz, hogy egy másik közép iskolában a 9. évfolyamon folytathassa a tanulmányait. Ez azt is jelenti, hogy **a 9/Ny nyelvi előkészítő évfolyamra járó tanuló a 9/Ny évfolyamot nem ismételheti meg, nem kezdheti meg ismételt 9/NY évfolyamon a tanulmányait,** hiszen a jogszabályi előírás alapján az évfolyam megismétlésének lehetősége csak a sikeresen teljesített 9. évfolyamra vonatkozik.

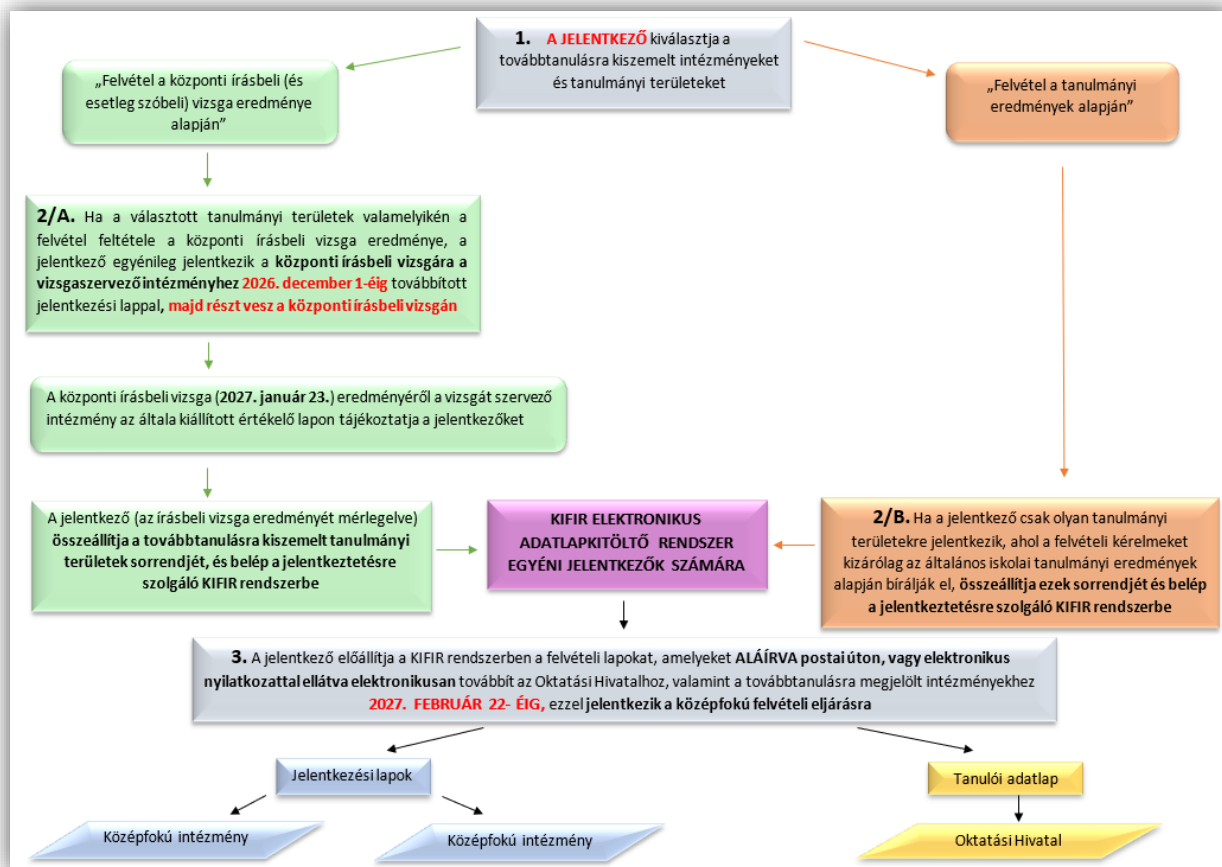
Az eljárás lebonyolítását jelentősen megkönnyítheti a továbbtanulásra kiszemelt intézmények felvételi tájékoztatóinak figyelmes elolvasása, kérdés esetén az érintett intézményekkel történő egyeztetés. Tanácsos az intézmények **szakmai alapidokumentumainak** áttekintése, amelyek számos olyan képzést érintő információval szolgálhatnak, – pl. a tanulói

jogviszony létesítése fizetési kötelezettséghez köthető, vagy a sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó speciális szabályok – amely az intézményválasztást befolyásolhatja.

Fordítsanak kellő időt a jelentkezéshez szükséges dokumentumok (pl. szakértői vélemény, bizonyítvány másolatok stb.) beszerzésére, valamint a felvételi lapok előállítására. Javasoljuk, hogy elektronikus formában vagy papír alapon minden, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumot őrizzenek meg másolatként.

Gyermekeik érdekében kérjük, hogy **ne hagyják az utolsó pillanatra a felvételi lapok beküldését, hiszen egy váratlan esemény, vagy technikai hiba bekövetkezése könnyen megghiúsíthatja a továbbtanulásukat.**

A középfokú felvételi eljárásra történő jelentkezés folyamatát az alábbi ábra szemlélteti



1. Tájékozódás a felvételi jelentkezés előtt

A középfokú iskolák **2026. október 20-ig** hozzák nyilvánosságra felvételi tájékoztatójukat és határozzák meg tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak. A tanulmányi területekről szóló információk és a felvételi tájékoztatók ezt követően érhetők el a Hivatal honlapján a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken. A tanulmányi területek leírása tartalmazza ugyan a felvételi kérelmek rangsorolási szempontjait, a **felvétel intézményi feltételeire vonatkozó részletes tájékoztatás** azonban a **felvételi tájékoztatóban** található, illetve közvetlenül az intézménytől kérhető.

A sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) **tanulók szüleinek célszerű mielőbb megkezdeni a tájékozódást a tanulók központi írásbeli vizsgán, illetve a felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeiről.** Különösen igaz ez akkor, ha a **tanuló az érvényes szakértői véleményében foglaltak alapján a magyar nyelv, és/vagy a matematika tantárgy értékelése és minősítése alóli mentesítéssel rendelkezik.**

A **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban,** illetve a **Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** link alatt elérhető dokumentumokban a felvételi eljárásban történő részvétel speciális szabályait ismertetjük.

2. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

A központi írásbeli vizsgán a részvétel nem kötelező. Azonban, **ha** az átvétellel érintett tanulmányi területen a **középiskola az átvétel feltételeként előírta** a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, a tanulónak **2026. december 1-jéig egyénileg jelentkeznie kell a vizsgára**, közvetlenül az általa választott vizsgaszervező intézményben. A vizsgát a tanuló bármely, az adott vizsgatípusban vizsgát szervező intézményben megírhatja, függetlenül attól, hogy a későbbiekben tervezi-e benyújtani a felvételi kérelmét az adott intézménybe vagy sem. A tanuló teljesítményének megítélését a központi írásbeli vizsga választott helyszíne nem befolyásolja. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét a Hivatal 2026. november 16-ával teszi közzé a [honlapján](#), a [KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső](#) linken.

A középfokú felvételi eljárás során a **központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel. Az írásbeli vizsgák jelentkezési lapja kizárólag az írásbeli vizsgára vonatkozik.** A középfokú iskolákba való jelentkezés felvételi lapjainak benyújtási határideje: 2027. február 22. Vagyis, ha a tanuló teljesíti a központi írásbeli vizsgát, de a felvételi lapok előállítására szolgáló KIFIR felületen keresztül **2027. február 22-éig** nem nyújt be felvételi kérelmet (tanulói adatlap, jelentkezési lap), nem vehet részt az általános felvételi eljárásban.

A központi írásbeli vizsgákra történő jelentkezéssel kapcsolatban a [Tájékoztató a központi írásbeli vizsgákról – vizsgaszervezés, jelentkezés](#), az írásbeli vizsgák lebonyolítására, és az írásbeli vizsgát érintő jogorvoslatra vonatkozóan a [Tájékoztató a központi írásbeli vizsgákról – lebonyolítás, megtekintés, jogorvoslat](#) linkre kattintva tájékozódhatnak.

3. A felvételi eljárásban történő részvételhez szükséges felvételi lapok (tanulói adatlap, jelentkezési lap) egyéni előállítása

Az egyéni, önálló jelentkezés során a jelentkezőknek – a központi írásbeli vizsgaeredményük ismeretében, a felvételi esélyek mérlegelését követően – a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára** létrehozott felületén (a továbbiakban: KIFIR rendszer) kell előállítani a felvételi lapokat. A program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációjához kötött. A regisztráció kizárólag a regisztráció időpontjában aktuális tanév felvételi eljárásában érvényes.

A gyermekek iskolájának és életpályájának megválasztása (a továbbiakban: továbbtanulás) során a gyermek képességeinek figyelembevételével a szülők (ha a kiskorú gyámság alatt áll, a gyám) és a gyermek közösen döntenek el, hogy a gyermek milyen életpályára kerüljön. **A szülők közös felelőssége tehát a tanuló továbbtanulásával kapcsolatos megegyezés, együttműködés.**

A KIFIR rendszer használatáról és elérhetőségéről az **Egyéni jelentkezés a 2026/2027. tanév középfokú felvételi eljárásában** című cikkben tájékozódhatnak, amelyet a www.oktatas.hu honlapon [A középfokú felvételi eljárás információi](#) linkgyűjteményben érhetnek el az eljárás januári, jelentkezési szakaszában.

A KIFIR rendszerben előállítandó felvételi lapok a következők:

- **jelentkezési lap:** a jelentkezők ezen a lapon jelzik a középfokú iskolának a jelentkezési szándékukat. A jelentkezési lap a tanuló személyes adatain kívül tartalmazza az általános iskolai tanulmányi eredményeket, továbbá a tanuló itt tud egyéb információkat (pl. kollégiumi igény, központi írásbeli vizsga eredménye, az eddig tanult idegen nyelv) a felvételiztető iskolával közölni. A KIFIR rendszer minden középfokú iskolába külön jelentkezési lapot állít elő, amelyet a megjelölt intézményekbe kell továbbítani. A felvételi eljárás során tetszőleges számú iskola és tanulmányi terület jelölhető meg.
- **tanulói adatlap:** a jelentkezők ezen a lapon hozzák a Hivatal tudomására, hogy mely intézmények mely tanulmányi területeire nyújtottak be jelentkezést. A tanuló személyes adatain kívül szerepel rajta az összes megjelölt tanulmányi terület, a tanuló által meghatározott sorrendben. Az itt megadott sorrend szerint kerül megállapításra a felvételi eljárás végeredménye. Azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. A megjelölt iskolák a tanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerhetik meg.

Kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható felvételi lap nyomtatványokat, illetve az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára készült (az általános iskola és a szülők közötti egyeztetést szolgáló) általános iskolai adatbegyűjtő lapokat. Hangsúlyozzuk, hogy **az egyes intézmények honlapján elérhető ún. saját jelentkezési lapok benyújtása önmagában nem elegendő a felvételi eljárásban történő részvételhez.**

4. A felvételi lapok továbbítása, jelentkezés

A középfokú felvételi jelentkezéshez a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára programban előállított felvételi lapokat a program használatához választott regisztráció típusától (azonosítási szolgáltatáshoz kötött, azonosítási szolgáltatás nélküli) függően **2027. február 22-ig** kell eljuttatni – elektronikusan, vagy postai úton – a továbbtanulásra kiválasztott intézmények részére.

Az azonosítási szolgáltatáshoz kötött regisztráció választása esetén, a felvételi lapokat a programfelületen keresztül közvetlenül, elektronikusan kell továbbítani a jelentkezési határidőig – **2027. február 22.** – a megjelölt intézmények és a Hivatal részére.

Postai beküldés esetén – célszerűen könyvelt postai küldeményként – a kinyomtatott és aláírt felvételi lapokat a lapokon szereplő címre kell postázniuk legkésőbb a jelentkezési határidő utolsó napján – **2027. február 22.** – a postai nyitvatartási idő figyelembevételével.

Ne hagyják az utolsó pillanatra a felvételi lapok beküldését, mert a határidő elmulasztása esetén igazolási, méltányossági kérelemre nincs lehetőség, és egy váratlan esemény, vagy technikai hiba bekövetkezése könnyen megghiúsíthatja a jelentkező továbbtanulását.

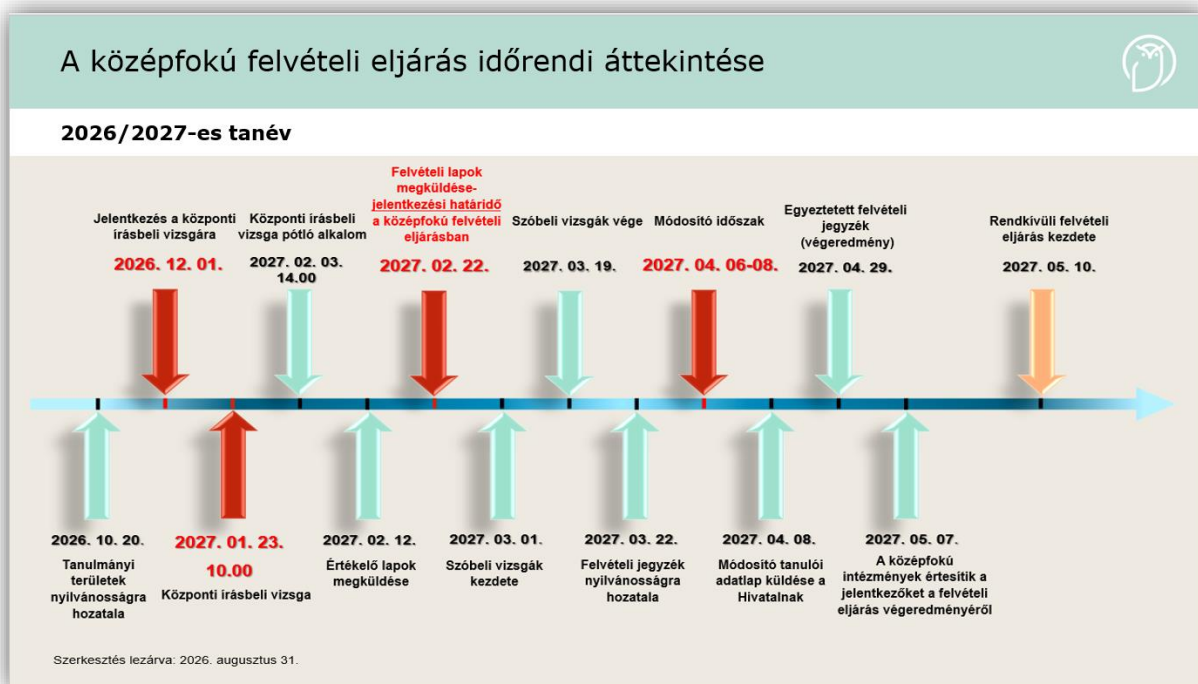
A felvételi lapok aláírásáról részletes tájékoztató olvasható a Hivatal honlapján [A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#) linken. A tanuló felvételi lapjai a szülő/gyám aláírása, azonosítási szolgáltatáshoz kötött regisztráció esetén az elektronikus úton tett nyilatkozata nélkül a középfokú felvételi eljárás során nem fogadhatók el.

Ha a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, a köztük lévő vita eldöntése kizárólag a gyámhatóság hatáskörébe tartozik.

Ha a gyámhatósági döntés vagy a szülők továbbtanulási sorrendre vonatkozó egyezsége az aktuális tanév rendjében foglalt, az ideiglenes felvételi rangsor elkészítésére nyitva álló határidőig nem születik meg, vagy a gyámhatósági eljárást nem kezdeményezték, a Hivatal a tudomására jutott vitás ügyekben a jelentkező egyetlen tanuló adatlapját sem dolgozhatja fel. A jelentkező esetében – annak ellenére, hogy az egyes intézmények felvételi eljárásában részt vett – a felvételi végeredmény megállapítására ilyen esetben nem kerül sor.

A felvételi eljárás menetére, egyes szakaszaira vonatkozó további részletes tájékoztatásért kattintson az alábbi linkre:

[A középfokú felvételi eljárás információi.](#)



Szerkesztés lezárva: 2026. augusztus 31.