



ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

1. A közösségi szolgálat fogalma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §. (13) szerint: a „közösségi szolgálat

- szociális, környezetvédelmi,
- a tanuló helyi közösségének javát szolgáló,
- szervezett keretek között folytatott,
- anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.

További célja: a segítő magatartás, az együttműködési készség, önkéntes feladatvállalás erősítése

- Célja felhívni a társadalom figyelmét a fiatalok erejére, elkötelezettségére, lelkesedésére, segítőkészségére.
- Célja, hogy a résztvevő fiatalok megtapasztalják, hogy együtt nagy dolgokra képesek, és hogy segíteni másoknak szabadon, nagyszerűzés, és nagy ajándék.
- A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, amelynek végzése során csak a tevékenység kiválasztásában valósulhat meg a szabad döntés, mivel az érettségihez feltétel. Így a közösségi szolgálat nem önkéntes, hiszen az érettségihez feltétel.
 - A közösségi szolgálat révén a fiatalok beleláthatnak az adott szervezet munkájába,
 - megtapasztalhatják a jótékony tettek erejét, és számos olyan tapasztalatot, kompetenciát szerezhetnek, mely későbbi munkavállalásuk során segítheti őket.
 - A másokért való felelősségvállalás, a segítő magatartás kialakítása pedig a megújult Nemzeti alaptanterv egyik kiemelt fejlesztési területe is egyben.

Nemzeti köznevelési törvény (Részlet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényből) A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.”

2012. szeptember 1-jén hatályba lépő nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként ötven óra közösségi szolgálat elvégzését írja elő, mely a 2015. január 01-jével az alábbiak szerint módosult:

6. § (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

A szolgálat megkezdéséhez szükséges nyomtatványok

(Kitöltés után a kapcsolattartó/osztályfőnök által megbeszéltek szerint kell leadni.):

- jelentkezési lap (személyesen vehető át az IKSZ kapcsolattartótól/osztályfőnöktől)
- közösségi szolgálati napló (személyesen vehető át az IKSZ kapcsolattartótól)
- együttműködési megállapodás (oldalunkon a Községi szolgálat oldalán a mellékletek közt letölthető)

2. A közösségi szolgálat elkezdése

1) A lehetőségek megismerése

- (1) az iskolai faliújságról, honlapról – választható területek, fogadó intézmények
- (2) egyénileg a lakóhelyen lévő lehetőségek közül

2) Fogadó intézmény felkeresése, egyeztetése a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatosan, amennyiben még nincs megállapodás – megállapodás kötése

DOKUMENTÁCIÓ

3) Jelentkezési lap kitöltése

- (1) tevékenységi terület megjelölése (tanévenként maximum 3)
- (2) a szülő bejegyző nyilatkozata (aláírás)
- (3) a jelentkezési lap leadása az iskolatitkárnak

4) Községi szolgálati napló vezetése – a dokumentáció FONTOS része

a tanuló vezeti (a napló a tanuló tulajdona), melyben a fogadó intézmény megbízottja alkalmanként igazolja az eltöltött órákat, melyet a tanuló az iskolatitkárnál bemutat. (Ez alapján az iskolai dokumentumokban is rögzítésre kerül a közösségi szolgálat teljesítése.)

FONTOS, hogy 1 alkalommal legalább 1 órát, maximum 3 órát igazolhatnak!

5) Igazolás kiállítása

Az 50 óra közösségi szolgálat elvégzésével a tanuló a naplót bemutatja az iskolatitkárnak, mely alapján elkészül az igazolás 2 példányban (egy a tanulónak, egy az iskolában kerül lefűzésre).

Ezzel kapcsolatban információ, ill. dokumentumok beszerzése Kiss Anikótól, a B/3. irodában lehetséges.

3. Előírások

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45. pontja** rögzíti a középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezéseket:

45. A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

133. § (1) * A középiskola feladata és az intézmény igazgatójának felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) * A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

(2a) * A közösségi szolgálat az intézményben **meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.**

(2b) * A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) * A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) * A gimnázium, a szakgimnázium a 9–13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven óras közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) * A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) * **A közösségi szolgálat helyszínén** a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- b) * az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- c) * az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- e) * az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

4. A közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenység

A közösségi szolgálatot az alábbi területeken lehet teljesíteni:

- **EGÉSZSÉGÜGYI**
- **SZOCIÁLIS ÉS JÓTÉKONYSÁGI**
 - karitatív tevékenység;
 - időseknek segítség;
 - menhelyeken, szociális intézményeknél végzett segítő tevékenység
- **OKTATÁSI**
 - korrepetálás;
 - oktatás idős emberek számára pl. számítógép használat
- **KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI**
 - kulturális intézményekben szolgálat;
 - kulturális programok szervezésében, lebonyolításában részvétel (iskolán belül egy-egy verseny (Kecske-kupa, atlétika v., egyéb sport, tánc táborok, napközis, hittan táborok)
- **KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELMI**
 - parkrendezés;
 - közösségi terek tisztítása;
 - kerítésfestés;
 - fa- és növényültetés – pl. Kommunális és Kertészeti KHT, 10 Millió Fa Alapítvány)
- **AZ ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELMEI szervei (tűzoltóságok, polgárvédelmi szervek)**
- **ÓVODÁS KORÚ, SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKKEL, IDŐS EMBEREKKEL VALÓ**
 - közös sport- és szabadidős tevékenységek;
 - bölcsődékben és óvodákban, a mindennapi tevékenységekben, programokon való segítség
- **AZ EGYES RENDŐRSÉGI FELADATOK** ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység

5. Fogadó szervezet

Közösségi szolgálat végezhető: a gimnáziumban és külső (fogadó) szervezetek bevonásával és magánszemélynél (ehhez a megállapodás megkötéséhez az IKSZ kapcsolattartót kell keresni).

Iskolánk külső szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásai az oldalunkon, a Közösségi szolgálat oldalon, a Megállapodások pont alatt érhetők el.

Fogadó szervezet lehet:

- helyi önkormányzat, és a helyi önkormányzatok társulásai, nemzetiségi önkormányzat
- Katasztrófavédelem
- Költségvetési szerv
- magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet
- magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében
- szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény
- egészségügyi szolgáltató
- közoktatási intézmény
- felsőoktatási intézmény
- muzeális intézmény
- nyilvános könyvtár, levéltár
- közművelődési intézmény
- magánszemély – **nem lehet családtag, hozzátartozó**

Fogadó külső szervezet **nem lehet érdekvédelmi, képviseleti vagy politikai szervezet**, amely különben fogadhat önkénteseket. **Üzleti jellegű tevékenység, haszonszerzés nem lehet része** a közösségi szolgálati tevékenységnek. (Fogadó szervezet választásánál fontos a **részrehajlás mentesség elvének** érvényesülése, nem lehet családtag, hozzátartozó a szervezet képviselője, ill. a leigazoló személy.)

Iskolánkkal együttműködési szerződést kötött szervezetek listáját a honlapunkon www.bajabela.hu találhatják és érdeklődhetnek személyesen az iskolai kapcsolattartótól.

6. A program zárása

A tanulóknak a 10. 11. 12. évfolyamon, a tanév elején lehetőségük a visszacsatolásra, a szerzett élmények, tapasztalatok elmondására az osztályfőnök által meghatározott időkeretben.

7. Dokumentáció

A közösségi szolgálati napló bemutatása alapján (a napló visszakerül a tanulóhoz), iskolai dokumentációba a megfelelő záradék bevezetésre kerül (osztály/kréta naplóba, bizonyítványba (46., 47.) törzslapra (47.)

**További mellékletek, törvényi háttér és záradékok oldalunkon www.bajabela.hu találhatóak
a Községi szolgálat oldalon, a Mellékletek pont alatt.**