

**Iskola- egészségügyi munkaterv**  
**III. Béla Gimnázium**  
**Baja**  
**2015/2016. tanév**

A népjóléti miniszter 26/1997. Iskola-egészségügyi ellátásról szóló rendelete,  
a 11/1999. EüM rendelet,  
51/1997. NM rendelet,  
az egészségügyről szóló 1997. CLIV törvény,  
valamint az egészségügyi miniszter 19/2009. rendelete alapján.

**Intézmény vezetője:** Arnóczki János

**Kapcsolattartó:** Bakainé Páli Noémi

**Iskolaorvos:** Dr. Balogh Erika

**Iskolavédőnő:** Aladics Ágnes

Intézmény igazgatója

Iskolaorvos

Iskolavédőnő

Baja, 2015.szeptember 7.

### **Az iskola-egészségügyi program célja:**

Az iskolában működő iskolaorvos és védőnő egészségügyi feladatainak bekapcsolása az intézmény programjába, az együttműködés továbbfejlesztése.

### **A védőnő feladatai:**

- Osztályvizsgálat
- Egészségnevelés
- Fogadóórák tartása
- Fogadóórán kívüli tevékenységek
- Egyéb, iskolán kívüli tevékenységek

### **Fogadóóra:**

- Tanácsadás egészségügyi, mentálhigiénés, szociális kérdésekben
- Időpontja: Szerda 9:30-11, ill. előre egyeztetett időpontban az iskolában.

### **Egyéb, iskolán kívüli védőnői tevékenységek:**

- Együttműködés a társszakmák képviselőivel (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, rendőrség, nevelési tanácsadó, eü. szervek) – pl. veszélyeztetett tanulók esetében esetmegbeszélés.
- Karitatív szervezetekkel történő kapcsolattartás (szociális segítségnyújtás, meghirdetett versenyek, véradás, pályázat).
- Kapcsolattartás a területi védőnőkkel.
- Családlátogatás szükség szerint, az ifjúságvédelmi felelőssel egyeztetve.
- ÁNTSZ-el való kapcsolattartás (szakfelügyelet, védőoltások, oktatási segédletek, egészségfejlesztési program).
- Felkészülés egészségnevelésre, óravázlatok elkészítése, ppt előadásvázlat elkészítése.
- Részvétel munkaértekezleten.
- Továbbképzésen, tanfolyamokon való részvétel.

## Védőnői tevékenység a 7. évfolyamon

### **Orvosi rendelőhöz kötött tevékenységek / hétfői napokon/**

- Beiskolázott tanulók gondozásba vétele – eü. törzslapok folyamatos bekérése, tanévet megelőző hónaptól kezdve, egyeztetett névsor alapján; kötelező védőoltások ellenőrzése; anamnézis adatlap kiosztása
- Adatlap alapján krónikus betegek behívása, nyomon követése
- Testnevelés csoportbesorolásban való részvétel szeptember hónapban.
- Hepatitis-B elleni védőoltás előkészítése, részvétel az oltásban, 2014 szeptember-2015 március hónapban, EPINFO módszertani leírás szerint
- HPV elleni védőoltás előkészítése, részvétel az oltásban.
- Egyéb kampányoltások lebonyolítása szükség szerint
- Elvégzett tevékenységek adminisztrálása, összesített adatok készítése a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint *(tanév során folyamatosan, ill. június – július – augusztus hónapban)*

## Védőnői tevékenység a 8. évfolyamon

### **Orvosi rendelőhöz kötött tevékenységek / hétfői napokon/**

- Az újonnan beíratott tanulók gondozásba vétele: iskolások egészségügyi törzslapjának megkérése, átvétele *(augusztus, szeptember)*
- Az osztálynévsorok birtokában az eü. törzslapok elrendezése, oltások meglétének ellenőrzése (különös tekintettel a külföldről érkezett tanulók esetében) *(szeptember)*
- Gondozásba vett, ill. szakorvosi vizsgálatra irányított tanulók folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a krónikus betegségben szenvedő tanulóknál *(tanév során folyamatosan)*
- Gondozásba vettek kontroll ellenőrzése *(előírt időpontokban)*
- Életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálat
- Nem kötelező védőoltások (pl. influenza) szervezése, adminisztrálása *(szükség szerint)*
- Testnevelés csoportbesorolás *(szeptember, valamint szükség szerint)*
- Elvégzett tevékenységek adminisztrálása, összesített adatok készítése a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint *(tanév során folyamatosan, ill. június – július – augusztus hónapban)*

## Védőnői tevékenység a 9. évfolyamon

- Az újonnan beíratott tanulók gondozásba vétele: iskolások egészségügyi törzslapjának megkérése, átvétele *(augusztus, szeptember)*
- Az osztálynévsorok birtokában az eü. törzslapok elrendezése, oltások meglétének ellenőrzése (különös tekintettel a külföldről érkezett tanulók esetében) *(szeptember)*
- Gondozásba vett, ill. szakorvosi vizsgálatra irányított tanulók folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a krónikus betegségben szenvedő tanulóknál *(tanév során folyamatosan)*
- Gondozásba vettek kontroll ellenőrzése *(előírt időpontokban)*
- A tanév során 16. életévüket betöltő tanulók záró állapotvizsgálatának elvégzése, „betétlap”

kitöltése

- Nem kötelező védőoltások (pl. influenza) szervezése, adminisztrálása *(szükség szerint)*
- Testnevelés csoportbesorolás *(szeptember, valamint szükség szerint)*
- Elvégzett tevékenységek adminisztrálása, összesített adatok készítése a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint *(tanév során folyamatosan, ill. június – július – augusztus hónapban)*

### **Védőnői tevékenység a 10. évfolyamon**

- Az újonnan beíratott tanulók gondozásba vétele: iskolások egészségügyi törzslapjának megkérése, átvétele *(augusztus, szeptember)*
- Az osztálynévsorok birtokában az eü. törzslapok elrendezése, oltások meglétének ellenőrzése (különös tekintettel a külföldről érkezett tanulók esetében) *(szeptember)*
- Gondozásba vett, ill. szakorvosi vizsgálatra irányított tanulók folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a krónikus betegségben szenvedő tanulóknál *(tanév során folyamatosan)*
- Gondozásba vettek kontroll ellenőrzése *(előírt időpontokban)*
- Életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálat
- A tanév során 16. életévüket betöltő tanulók záró állapotvizsgálatának elvégzése, „betétlap” kitöltése
- Nem kötelező védőoltások (pl. influenza) szervezése, adminisztrálása *(szükség szerint)*
- Testnevelés csoportbesorolás *(szeptember, valamint szükség szerint)*
- Elvégzett tevékenységek adminisztrálása, összesített adatok készítése a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint *(tanév során folyamatosan, ill. június – július – augusztus hónapban)*

### **Védőnői tevékenység a 11. évfolyamon**

- Az újonnan beíratott tanulók gondozásba vétele: iskolások egészségügyi törzslapjának megkérése, átvétele *(augusztus, szeptember)*
- Az osztálynévsorok birtokában az eü. törzslapok elrendezése, oltások meglétének ellenőrzése (különös tekintettel a külföldről érkezett tanulók esetében) *(szeptember)*
- Gondozásba vett, ill. szakorvosi vizsgálatra irányított tanulók folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a krónikus betegségben szenvedő tanulóknál *(tanév során folyamatosan)*
- Gondozásba vettek kontroll ellenőrzése *(előírt időpontokban)*
- Nem kötelező védőoltások (pl. influenza) szervezése, adminisztrálása *(szükség szerint)*
- Testnevelés csoportbesorolás *(szeptember, valamint szükség szerint)*
- Elvégzett tevékenységek adminisztrálása, összesített adatok készítése a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint *(tanév során folyamatosan, ill. június – július – augusztus hónapban)*

## Védőnői tevékenység a 12. évfolyamon

- Az újonnan beíratott tanulók gondozásba vétele: iskolások egészségügyi törzslapjának megkérése, átvétele (*augusztus, szeptember*)
  - Az osztálynévsorok birtokában az eü. törzslapok elrendezése, oltások meglétének ellenőrzése (különös tekintettel a külföldről érkezett tanulók esetében) (*szeptember*)
  - Gondozásba vett, ill. szakorvosi vizsgálatra irányított tanulók folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a krónikus betegségben szenvedő tanulóknál (*tanév során folyamatosan*)
  - Gondozásba vettek kontroll ellenőrzése (*előírt időpontokban*)
  - Életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálat
  - Nem kötelező védőoltások (pl. influenza) szervezése, adminisztrálása (*szükség szerint*)
  - Testnevelés csoportbesorolás (*szeptember, valamint szükség szerint*)
- Elvégzett tevékenységek adminisztrálása, összesített adatok készítése a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szerint (*tanév során folyamatosan, ill. június – július – augusztus hónapban*)

### Fogadóórán kívüli tevékenységek iskolában

- Anamnézis adatlap kiosztása, bekérése új tanulók esetében.
- Védőoltási könyvek másolatának bekérése beiratkozás alkalmával ellenőrzés céljából
- Szűrővizsgálatokról, oltásokról történő szülői tájékoztató nyilatkozat kiosztása (*vizsgálatot, oltást megelőző időpontban*)
- Testnevelés besorolásról történő tájékoztatás testnevelők, gyógytestnevelők felé (*szeptember, ill. folyamatosan új jelentkezők esetén*)
- Az iskola ifjúságvédelmi felelősével folyamatos egyeztetés veszélyeztetett tanulók esetében
- Egészségnevelő órák egyeztetése az osztályfőnökökkel a mellékelt tematika alapján
- Iskolai pályázatokkal kapcsolatos folyamatos egyeztetés, együttműködés
- Az iskola felkérése szerint részvétel: szülői-, tantestületi-, osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten
- Tisztasági vizsgálat szükség szerint EPINFO módszertani leírása alapján
- Az intézmény közegészségügyi, járványügyi ellenőrzése az iskolaorvossal