

E-ügyintézés E-üzenetek

E-KRÉTA E-ÜGYINTÉZÉS

Kedves Szülők!

Az e-kreta rendszerben 2019. március 1-től lehetőség van **egyes ügyeket elektronikusan** is intézni.

Ennek használatához egy gondviselői hozzáférésre van szükség. Ez ugyanaz, amit már korábban is kiosztottunk, ezen keresztül lehet az e-kreta elektronikus naplóban a diák tanulmányi előmenetelét és hiányzásait is megnézni. Most ez egészült ki egy újabb felülettel (amihez a hozzáférés ugyanaz).

Nagyon fontos, hogy csak a szülő ismerje, az ehhez tartozó jelszót!

Hiszen azt sem az iskola, sem a szülő nem szeretné, hogy a diák a szülő tudta nélkül járjon el saját érdekében pl. a hiányzásai ügyében.

Elengedhetetlen, hogy a gondviselő e-mailcíme helyes legyen a kreta rendszerben! Mert az ügyek menetéről (határozat elkészültéről, hiánypótlás tényéről ...) e-mail értesítést küld a rendszer. Így nem kell feltétlenül bejelentkezni ahhoz, hogy értesüljünk, hogy változás állt be az ügyünkben. Kérjük, ezt ellenőrizték megfelelően lett-e beírva!

FONTOS tudniuk, hogy a no-reply@ekreta.hu címről érkező üzeneteket a levelező programok gyakran SPAM (kéretlen levélnek) minősítik! Így egyes esetekben visszautasítják a levelező szerverek (az üzenet nem érkezik meg), vagy áthelyezik ilyen címkéjű mappába

Ezért vagy figyeljék levélszemét üzeneteket is, vagy a felületen / applikációban kattintsanak az e-ügyintézés menüpontra!

Eddig a gondviselő és a diák felület nem sokban különbözött. A továbbiakban a gondviselő ugyanazt látja, mint a diák, de az e-ügyintézés csak az ő felületén jelenik meg. A következő ábra mutat egy diák és a gondviselői hozzáférést.

Gondviselői felület

027938 - klik027938001

Diák neve (Szülő Neve)



Diák felület

027938 - klik027938001

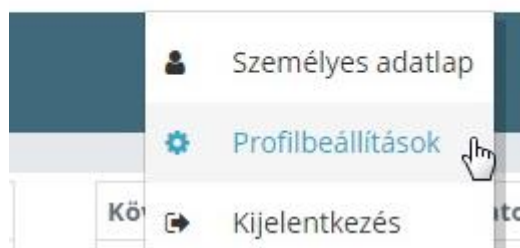
Diák neve



Részletes tájékoztatás az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatban a [következő linken](#) található. Bármilyen kérdés esetén forduljanak hozzánk bizalommal ekreta@bajabela.hu e-mailcímen. Az elérhetőségeik módosítását Önök is meg tudják tenni a nevük melletti **profilbeállítások/gondviselői elérhetőség szerkesztése** alatt.

Diák neve (Szülő Neve)

(44:42)



Emailcím / telefonszám módosítás

Profilbeállítások

Egyszerű felhasználó beállítások | Jelszó módosítása | Gondviselő elérhetőség szerkesztése

Jelenlegi e-mail cím	a gondviselő saját beállított email cím	Jelenlegi telefonszám	a gondviselő saját beállított telefonszám
Új e-mail cím	<input type="text"/>	Új telefonszám	<input type="text"/>
Új e-mail cím megerősítése	<input type="text"/>		

MENTÉS | EMAIL TÖRLÉS

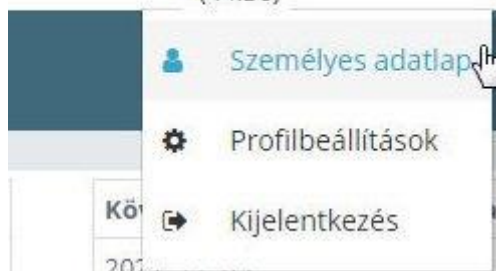
Adataik helyességét a **Személyes adatlap** fülön tudják **ellenőrizni**.

Az **Elérhetőség adatok** fülön például a **lakcím adataikat** tudják ellenőrizni.

Kérjük az adatváltozásokat jelentsék be az osztályfőnöknek vagy az ekreta@bajabela.hu címre írják meg! Ezek az adatok nem frissülnek automatikusan. Önöknek kell a változást jelezni. Az iskola és a szülő közötti zavartalan kommunikáció folytatása érdekében nagyon fontos ezek naprakészen tartása!

Diák neve (Szülő Neve)

(44:30)



A KRÉTA rendszerben tárolt személyes adatok módosításával, törlésével kapcsolatban kérjük, keresse fel az intézmény KRÉTA rendszerének adminisztrátorát.

Személyes adatok					
Tanuló adatok					
Tanulói bankszámla adatok					
Elérhetőség adatok					
CÍM ADATOK					
#	Típus	Irányítószám	Helység	Cím	Alapértelmezett
1	Állandó lakcím	6500	Baja	Szent Imre tér 5.	<input checked="" type="checkbox"/>

Hasznos funkció lehet még az elfelejtett jelszó.

Ezzel a funkcióval a **krétában rögzített emailcíme**re küld ki a rendszer **új jelszót**.

Az új jelszó beállításához ismerni kell a felhasználónevet. Ez a diák **11 jegyű** oktatási azonosítója

(7 -tel kezdődik, a diákigazolványban is benne van) és a **01; 02; G01; G02 végződés**. Például: 7111111111**01**, vagy 7111111111**02**, vagy 7111111111**G01**, vagy 7111111111**G02**. Az email cím pedig a szülő emailcíme.

A következő kép abban nyújt segítséget, hogy kiemelve mutatja a diákigazolványon az oktatási azonosítót.



[Az egyik leggyakrabban használt funkcióról a tanulói mulasztás igazolásáról itt található egy videó.](#)

Az e-ügyintézésen keresztül intézhető ügyek listáját témacsoportonként itt találják:

(az ügyekre kattintva megismerhetik a kréta tudásbázis részletes magyarázatát az ügyintézés menetéről)

Beíratkozás ügycsoport

[Átiratkozás intézmények között](#)

Kiíratkozás ügycsoport

[Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése](#)

[Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése](#)

[Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása](#)

Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés ügycsoport

[Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása](#)

[Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására kérelem benyújtása](#)

[Tanulói mulasztás igazolása](#)

[Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló kérelem benyújtása](#)

[Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása](#)

Bizonyítványokkal kapcsolatos ügyintézés ügycsoport

[Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése](#)

[Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése](#)

E-KRÉTA E-ÜZENETEK

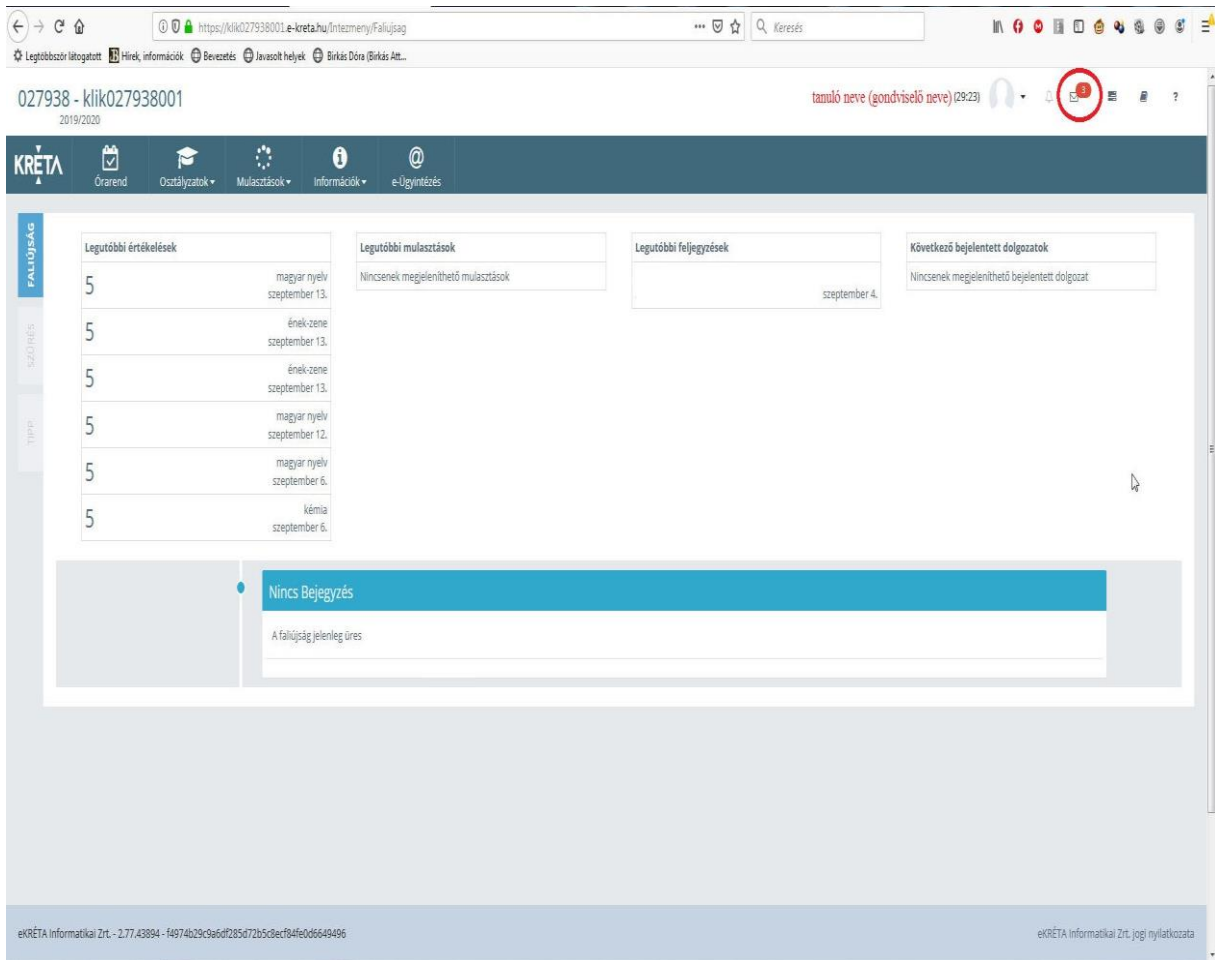
A 2019-2020 tanévtől megjelent egy új funkció a Krétában, az üzenetek.

A diáknak és a szülőnek is lehetősége van ezen keresztül kapcsolatba kerülni a kréta hivatalos felületén a tanárokkal, iskolavezetéssel.

Felülete és használata nagyban hasonlít a legtöbb megszokott levelező rendszer működéséhez.

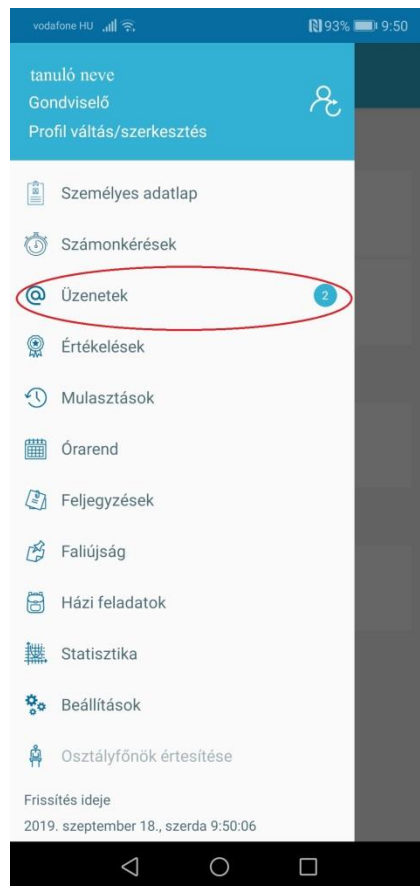
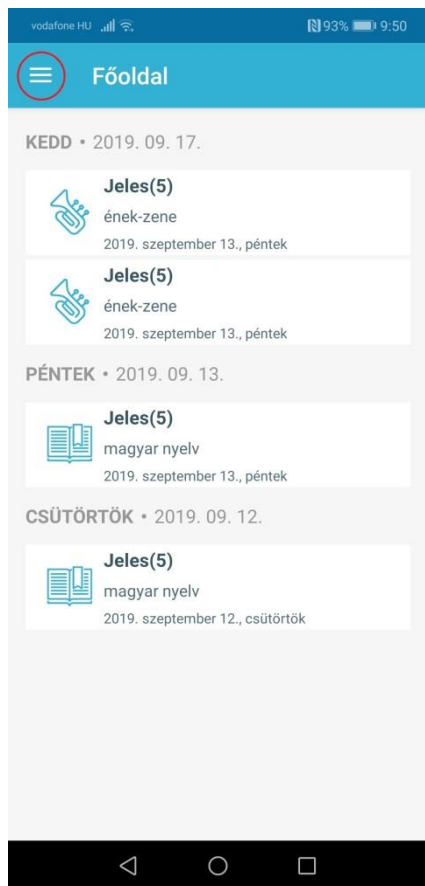
El lehet érni böngészőn keresztül és applikáción keresztül is.

A böngészőn keresztüli elérés a kis boríték ikon segítségével lehet. Megjelenik az olvasatlan üzenetek száma.



The screenshot shows the KRÉTA web interface in a browser. The address bar displays the URL: <https://klik027938001.e-kréta.hu/Intezmeny/Falijsag>. The page header includes the user ID "027938 - klik027938001" and the school year "2019/2020". A navigation bar contains icons for "Órarend", "Osztályzatok", "Mulasztások", "Információk", and "e-Ügyműzés". The main content area is divided into four panels: "Legutóbbi értékelések" (showing grades of 5 for various subjects), "Legutóbbi mulasztások" (empty), "Legutóbbi feljegyzések" (empty), and "Következő bejelentett dolgozatok" (empty). A red circle highlights the inbox icon in the top right corner, which shows a notification for unread messages. At the bottom, a blue banner reads "Nincs Bejegyzés" (No entries) with the text "A Falijság jelenleg üres" (The inbox is currently empty).

Az applikációban pedig a menüre kell kattintani és az üzenetek menüpontban megjelenik az olvasatlan üzenetek száma.



Fontos tudni, hogy jelenleg nem küld értesítést az új üzenet érkezéséről az applikáció!

Csak a fenti módon tudhatjuk meg, hogy jött-e üzenet!

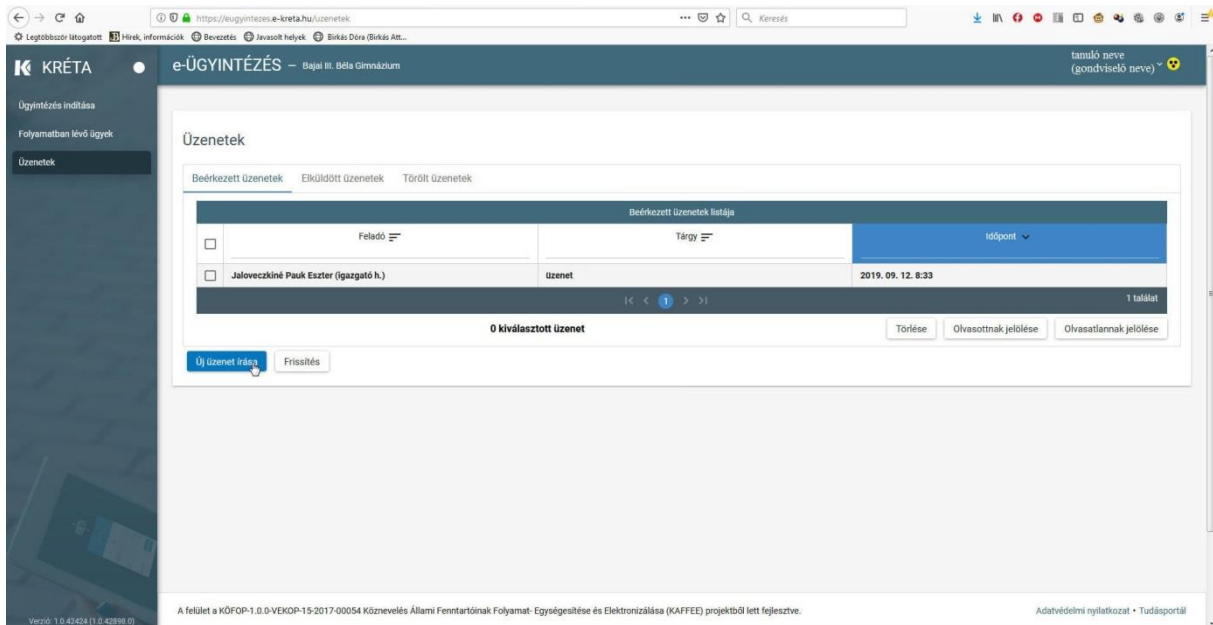
Gyakran előfordult a kezdeti időszak óta, hogy a számláló 0 üzenetet mutatott, mégis jött új üzenet. Kérjük, ezt vegyék figyelembe a használatakor!

A funkció részletes ismertetése a

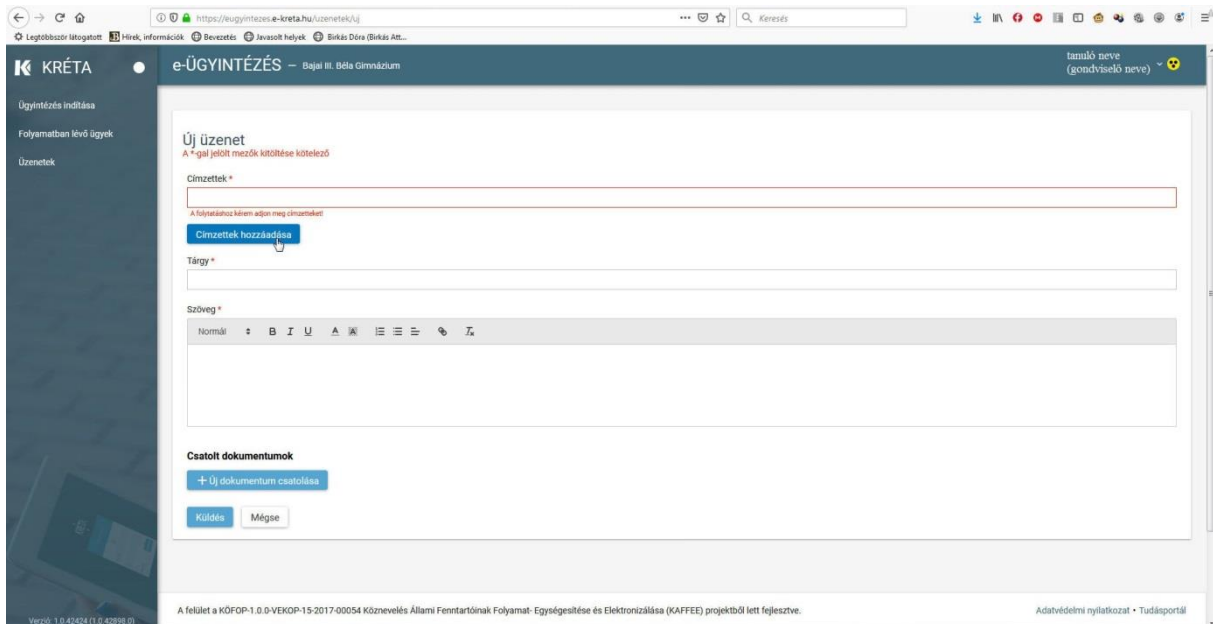
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17764959> található.

Használata röviden:

Az olvasatlan üzenetek félkövér betűvel jelennek meg.



Írni, az új üzenet írása gomb, majd a címzettek hozzáadása gomb segítségével lehet.



Kötelező megadni a címzett mellett, az üzenet *tárgyát*, és *szöveget* is kell bele írni!

Lehetőség van **mellékletet** is küldeni, de ekkor is ki kell tölteni az összes mezőt!

Címzetek választása

Címzett típusa

Tanárok Osztályfőnökök Vezetőség Adminisztrátorok SZMK

Tanárok listája

<input type="checkbox"/>	Név	Oktatási azonosító
<input type="checkbox"/>	[BTA 2] Angol Tanár	
<input type="checkbox"/>	[HO 1] Hittan Oktató	
<input type="checkbox"/>	[HO 2] Hittan Oktató	
<input type="checkbox"/>	[HO 3] Hittan Oktató	
<input type="checkbox"/>	[KA 1] Andrási Andrea Krisztina	
<input type="checkbox"/>	[KA 2] Hajbel Mónika	
<input type="checkbox"/>	Armóczki János	75657899321
<input type="checkbox"/>	Armóczkiné Kiss Margit	73686238569
<input type="checkbox"/>	Balykó Noémi	73278333150
<input type="checkbox"/>	Banga-Burány Teréz	71706678978
<input type="checkbox"/>	Bárdos Roberta Kornélia	75849927445

Címzetek hozzáadása Mégse

A címzetek kategóriákba vannak szedve:

- tanárok: az iskola összes tanára (és oktatást segítő munkatársa)
- osztályfőnökök
- iskolavezetés

Ha mindent megírtunk már nincs más hátra csak a küldés gombbal elküldeni az üzenetet.

Legtöbbször látogatott: Hírek, információk Bevezetés Javasolt helyek Bikás Dóra (Bikás At...)

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS Bajai III. Béla Gimnázium tanuló neve (gondviselő neve)

Ügyintézés indítása
Folyamatban lévő ügyek
Üzenetek

Új üzenet
A *gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Címzetek *

Címzetek hozzáadása

Tárgy *

Szöveg *

Normál B I U A K E H

Csatolt dokumentumok

+ új dokumentum csatolása

Küldés Mégse

Az üzenet a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054 Köznevelés Állami Fenntartónak Folyamat- Egyregelesítés és Elektronizálása (KAFFED) projektből lett fejlesztve.

Adatvédelmi nyilatkozat Tudásportál

Verzió: 1.0.42424 (1.0.42998.0)

Természetesen a kapott üzenetekre lehetőség van válaszolni, továbbítani.

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS Bajai III. Béla Gimnázium

Ügyintézés indítása
Folyamatban lévő ügyek
Üzenetek

Üzenet megtekintése

Feladó
Minta Márton

Címzett
Gondviselő: Teszt Elek

Tárgy
teszt

Szöveg
Üdvözlöm!
Ez egy
tesztüzenet.

Csatolt dokumentumok
Nincsenek csatolt dokumentumok

Válasz Továbbít Vissza