

E-ügyintézés E-üzenetek

E-KRÉTA E-ÜGYINTÉZÉS

Kedves Szülők!

Az e-kreta rendszerben 2019. március 1-től lehetőség van **egyes ügyeket elektronikusan** is intézni.

Ennek használatához egy gondviselői hozzáférésre van szükség. Ez ugyanaz, amit már korábban is kiosztottunk, ezen keresztül lehet az e-kreta elektronikus naplóban a diák tanulmányi előmenetelét és hiányzásait is megnézni. Most ez egészült ki egy újabb felülettel (amihez a hozzáférés ugyanaz).

Nagyon fontos, hogy csak a szülő ismerje, az ehhez tartozó jelszót!

Hiszen azt sem az iskola, sem a szülő nem szeretné, hogy a diák a szülő tudta nélkül járjon el saját érdekében pl .a hiányzásai ügyében.

Elengedhetetlen, hogy a gondviselő e-mailcíme helyes legyen a kreta rendszerben! Mert az ügyek menetéről (határozat elkészültéről, hiánypótlás tényéről ...) e-mail értesítést küld a rendszer. Így nem kell feltétlenül bejelentkezni ahhoz, hogy értesüljünk, hogy változás állt be az ügyünkben. Kérjük, ezt ellenőrizzék megfelelően lett-e beírva!

FONTOS tudniuk, hogy a no-reply@ekreta.hu címről érkező üzeneteket a levelező programok gyakran SPAM (kéretlen levélnek) minősítik! Így egyes esetekben visszautasítják a levelező szerverek (az üzenet nem érkezik meg), vagy áthelyezik ilyen címkéjű mappába

Ezért vagy figyeljék levélszemét üzeneteket is, vagy a felületen / applikációban kattintsanak az e-ügyintézés menüpontra!

Eddig a gondviselő és a diák felület nem sokban különbözött. A továbbiakban a gondviselő ugyanazt látja, mint a diák, de az e-ügyintézés csak az ő felületén jelenik meg. A következő ábra mutat egy diák és a gondviselői hozzáférést.

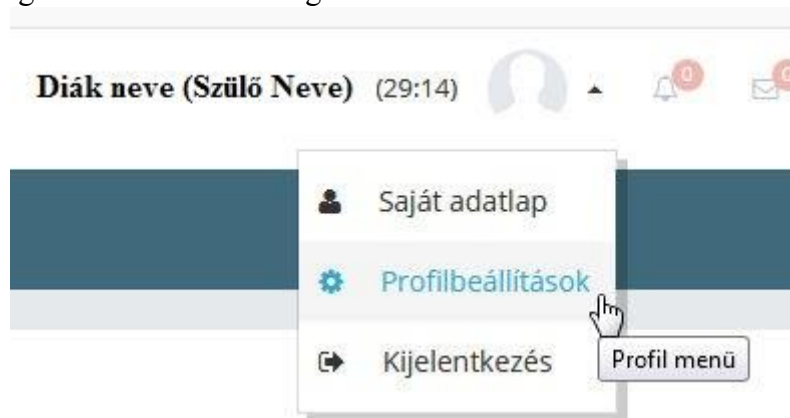
Gondviselői felület



Diák felület



Részletes tájékoztatás az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatban a [következő linken](#) található. Bármilyen kérdés esetén forduljanak hozzánk bizalommal ekreta@bajabela.hu e-mailcímen. Az elérhetőségeik módosítását Önök is meg tudják tenni a nevük melletti jel profilbeállítások/gondviselői elérhetőség szerkesztése alatt.



Profilbeállítások

Egyéni felhasználó beállítások | Jelszó módosítása | Gondviselő elérhetőség szerkesztése

Jelenlegi e-mail cím	a gondviselősját beállított email cím	Jelenlegi telefonszám	a gondviselő saját beállított telefonszám
Új e-mail cím	<input type="text"/>	Új telefonszám	<input type="text"/>
Új e-mail cím megerősítése	<input type="text"/>		

MENTÉS | EMAIL TÖRLÉS

Hasznos funkció lehet még az elfelejtett jelszó. Itt a rendszer a felhasználónevet kéri. Ez a diák **11 jegyű** oktatási azonosítója

(7 -tel kezdődik, a diákigazolványban is benne van) és a **01; 02; G01; G02** végződés. Például: 7111111111**01**, vagy 7111111111**02**, vagy 7111111111**G01**, vagy 7111111111**G02**. Az email cím pedig a szülő email címe.

A következő kép abban nyújt segítséget, hogy kiemelve mutassa a diákigazolványon az oktatási azonosítót.



[Az egyik leggyakrabban használt funkcióról a tanulói mulasztás igazolásáról itt található egy videó.](#)

Az e-ügyintézésen keresztül intézhető ügyek listáját témacsoportonként itt találják:

(az ügyekre kattintva megismerhetik a kréta tudásbázis részletes magyarázatát az ügyintézés menetéről)

Beíratkozás ügycsoport

[Átiratkozás intézmények között](#)

Kiíratkozás ügycsoport

[Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése](#)

[Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése](#)

[Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása](#)

Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés ügycsoport

[Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása](#)

[Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására kérelem benyújtása](#)

[Tanulói mulasztás igazolása](#)

[Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló kérelem benyújtása](#)

[Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása](#)

Bizonyítványokkal kapcsolatos ügyintézés ügycsoport

[Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése](#)

[Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése](#)

E-KRÉTA E-ÜZENETEK

A 2019-2020 tanévtől megjelent egy új funkció a Krétában, az üzenetek.

A diáknak és a szülőnek is lehetősége van ezen keresztül kapcsolatba kerülni a kréta hivatalos felületén a tanárokkal, iskolavezetéssel.

Felülete és használata nagyban hasonlít a legtöbb megszokott levelező rendszer működéséhez.

El lehet érni böngészőn keresztül és applikáción keresztül is.

DE! A mobil applikációban jelenleg nem lehet üzenetet írni, csak a webes felületen!

A böngészőn keresztüli elérés a kis boríték ikon segítségével lehet. Megjelenik az olvasatlan üzenetek száma.

027938 - kik027938001
2019/2020

tanuló neve (gondviselő neve) (29:23)

KRÉTA

Órarend Osztályzatok Mulasztások Információk e-Ügyműködés

FALUJSSÁG

Legutóbbi értékelések

5	magyar nyelv szeptember 13.
5	ének-zene szeptember 13.
5	ének-zene szeptember 13.
5	magyar nyelv szeptember 12.
5	magyar nyelv szeptember 6.
5	kémia szeptember 6.

Legutóbbi mulasztások

Nincsenek megjeleníthető mulasztások

Legutóbbi feljegyzések

szeptember 4.

Következő bejelentett dolgozatok

Nincsenek megjeleníthető bejelentett dolgozat

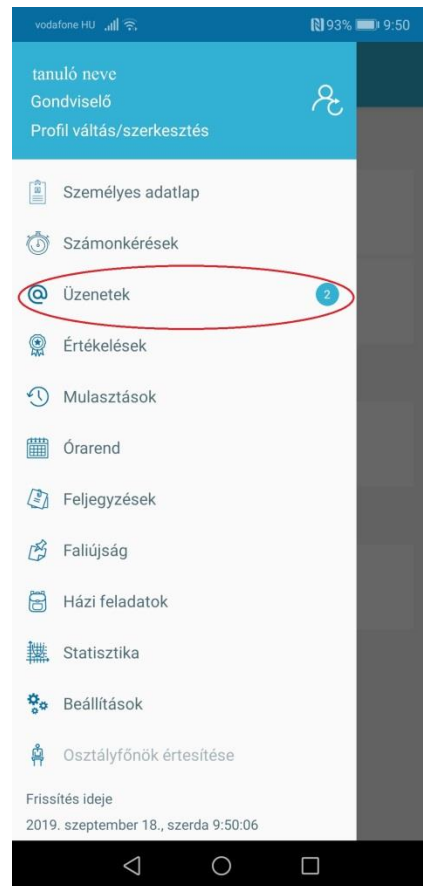
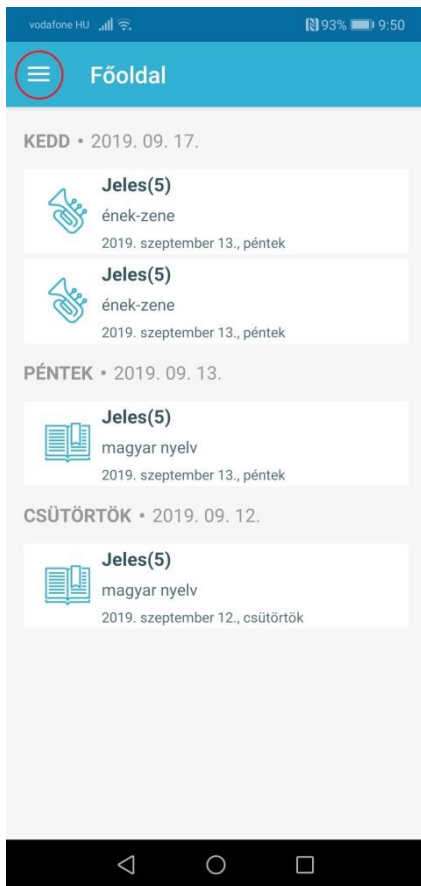
Nincs Bejegyzés

A falujsság jelenleg üres

eKRÉTA Informatikai Zrt. - 2.77.43894 - 14974b29c9a6d1285d72b5c8ecf84fe0d6649496

eKRÉTA Informatikai Zrt. jogi nyilatkozata

Az applikációban pedig a menüre kell kattintani és az üzenetek menüpontban megjelenik az olvasatlan üzenetek száma.



Fontos tudni, hogy jelenleg nem küld értesítést az új üzenet érkezéséről az applikáció!

Csak a fenti módon tudhatjuk meg, hogy jött-e üzenet!

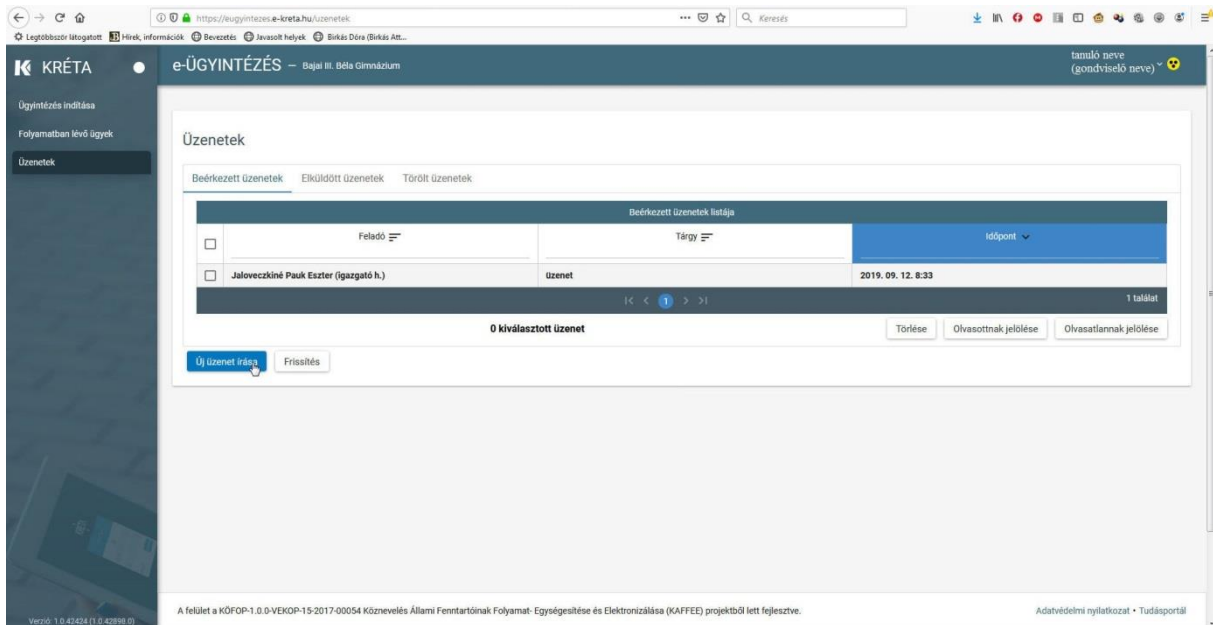
Gyakran előfordult a kezdeti időszak óta, hogy a számláló 0 üzenetet mutatott, mégis jött új üzenet. Kérjük, ezt vegyék figyelembe a használatakor!

A funkció részletes ismertetése a

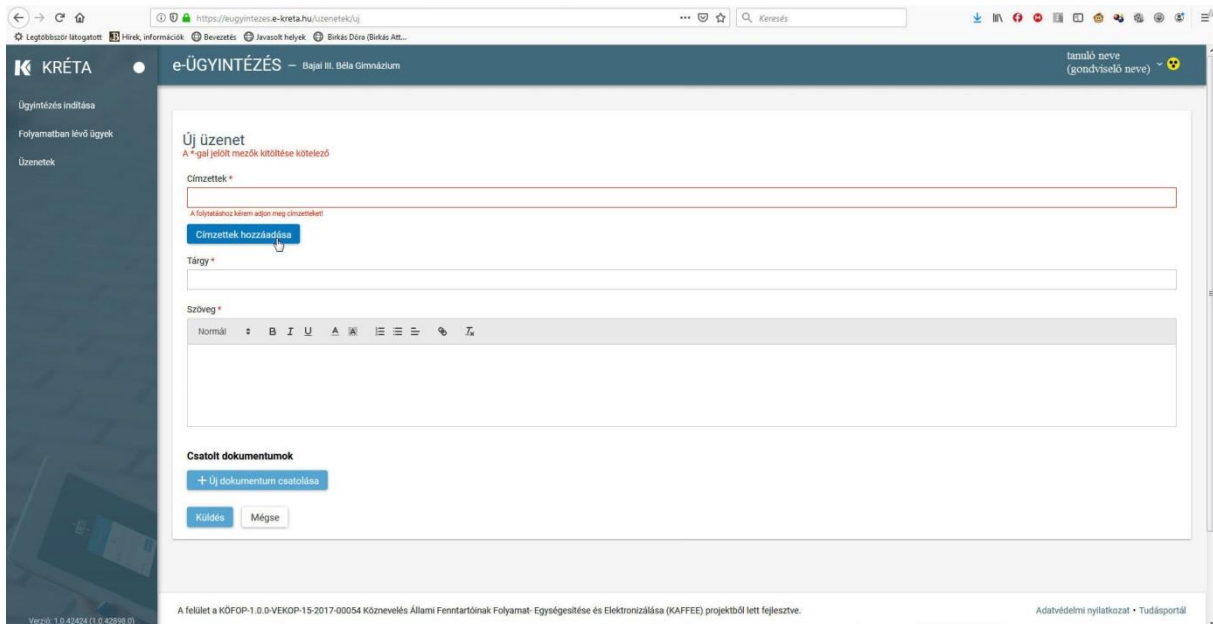
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17764959> található.

Használata röviden:

Az olvasatlan üzenetek félkövér betűvel jelennek meg.



Írni, az új üzenet írása gomb, majd a címzettek hozzáadása gomb segítségével lehet.



Kötelező megadni a címzett mellett, az üzenet *tárgyát*, és *szöveget* is kell bele írni!

Lehetőség van **mellékletet** is küldeni, de ekkor is ki kell tölteni az összes mezőt!

Címzetek választása

Címzett típusa

Tanárok Osztályfőnökök Vezetőség Adminisztrátorok SZMK

Tanárok listája

<input type="checkbox"/>	Név	Oktatási azonosító
<input type="checkbox"/>	[BTA 2] Angol Tanár	
<input type="checkbox"/>	[HO 1] Hittan Oktató	
<input type="checkbox"/>	[HO 2] Hittan Oktató	
<input type="checkbox"/>	[HO 3] Hittan Oktató	
<input type="checkbox"/>	[KA 1] Andrási Andrea Krisztina	
<input type="checkbox"/>	[KA 2] Hajbel Mónika	
<input type="checkbox"/>	Armóczy János	75657899321
<input type="checkbox"/>	Armóczyiné Kiss Margit	73686238569
<input type="checkbox"/>	Balykó Noémi	73278333150
<input type="checkbox"/>	Banga-Burány Teréz	71706678978
<input type="checkbox"/>	Bárdos Roberta Kornélia	75849927445

Címzetek hozzáadása Mégse

A címzetek kategóriákba vannak szedve:

- tanárok: az iskola összes tanára (és oktatást segítő munkatársa)
- osztályfőnökök
- iskolavezetés

Ha mindent megírtunk már nincs más hátra csak a küldés gombbal elküldeni az üzenetet.

Új üzenet

A *gal jelölt mezők kötelezőek

Címzetek *

Címzetek hozzáadása

Tárgy *

Szöveg *

Csatolt dokumentumok

+ új dokumentum csatolása

Küldés Mégse

A felület a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017-00054 Köznevelés Állami Fenntartónak Folyamat- Egyregejesítése és Elektronizálása (KAFFEE) projektből lett fejlesztve.

Adatvédelmi nyilatkozat • Tudásportál

Természetesen a kapott üzenetekre lehetőség van válaszolni, továbbítani.

Üzenet megtekintése

Feladó: Minta Márton

Címzett: Teszt Elek
Gondviselő:

Tárgy: teszt

Szöveg: Üdvözlöm!
Ez egy
tesztüzenet.

Csatolt dokumentumok
Nincsenek csatolt dokumentumok

Válasz Továbbít Vissza