

A III. Béla Gimnázium Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

2024

Preambulum

A Diákönkormányzatnak elő kell segítenie, hogy a bélás közösség erősödjön, reflektálnia kell a diákságot ért kihívásokra, és a hagyományok szellemében állandó megújulásra serkenteni önmagát és a diákságot.

A Diákönkormányzat különösen fontosnak tartja, hogy jelen Alapszabályzatra alapozva, az önkormányzatiság és az alkotmányos köztársaság elveit alkalmazva, és a nyugat-európai demokratikus hagyományokat követve, a gimnázium életének megszervezését és fejlesztését az iskola vezetőségével és a nevelőtestülettel együttműködve elősegítse.

Kijelentjük, hogy a DÖK politikailag semleges, nem elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem; működése, jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása során messzemenően érvényre juttatja az egyenlő bánásmód elvét diszkriminációmentes.

A diákönkormányzat székhelye: Bajai III. Béla Gimnázium, 6500 Baja, Szent Imre tér 5.

1. A diákönkormányzatokkal kapcsolatos törvényi rendelkezések

- 1991. LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30) kormányrendelet
- az Intézmény szervezeti és működési szabályzata és az Intézmény házirendje

2. A DÖK céljai

- A diákok jogainak érvényre juttatása.
- Biztosítja a diákok érdekvédelmét.
- Az iskola tanulói számára olyan programok szervezése, hirdetése, mely segítséget nyújt számukra a szabadidő hasznos eltöltésére.
- A diákok segítése a jogok és kötelességek elsajátításában és tiszteletben tartásában.

3. A DÖK feladatai

- A diákság érdekképviselője és jogérvényesítője az iskolában.
- Érvényesíti a többség akaratát.
- Az iskolán kívüli ifjúsági szervezetekkel való kapcsolattartás (Városi DÖK, Interact) és az információáramlás biztosítása.
- Szükség esetén javaslatot tehet az iskola házirendjének és a DÖK SZMSZ-ének módosítására.
- Szabadidős és kulturális programok szervezése a diákság számára.
- Az iskolai programok szervezésének segítése – **igény esetén**.
- Évente legalább egy diákparlament megszervezése.
- **Tisztségviselőit** választás útján nevezi ki.

4. A DÖK jogosultságai és kötelezettségei

Bizonyos ügyekben a diákönkormányzat jogosult határozatokat és döntéseket hozni. Ezen döntések tartalmáért, azok megtartásáért, illetve a döntés elmulasztásáért a DÖK felel.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

4.1. Döntési jogkört gyakorol

A nevelőtestület véleményének kikérésével a következő kérdésekben:

- saját működésével kapcsolatban,
- hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásában,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásában és működtetésében, amennyiben az intézményben működik.

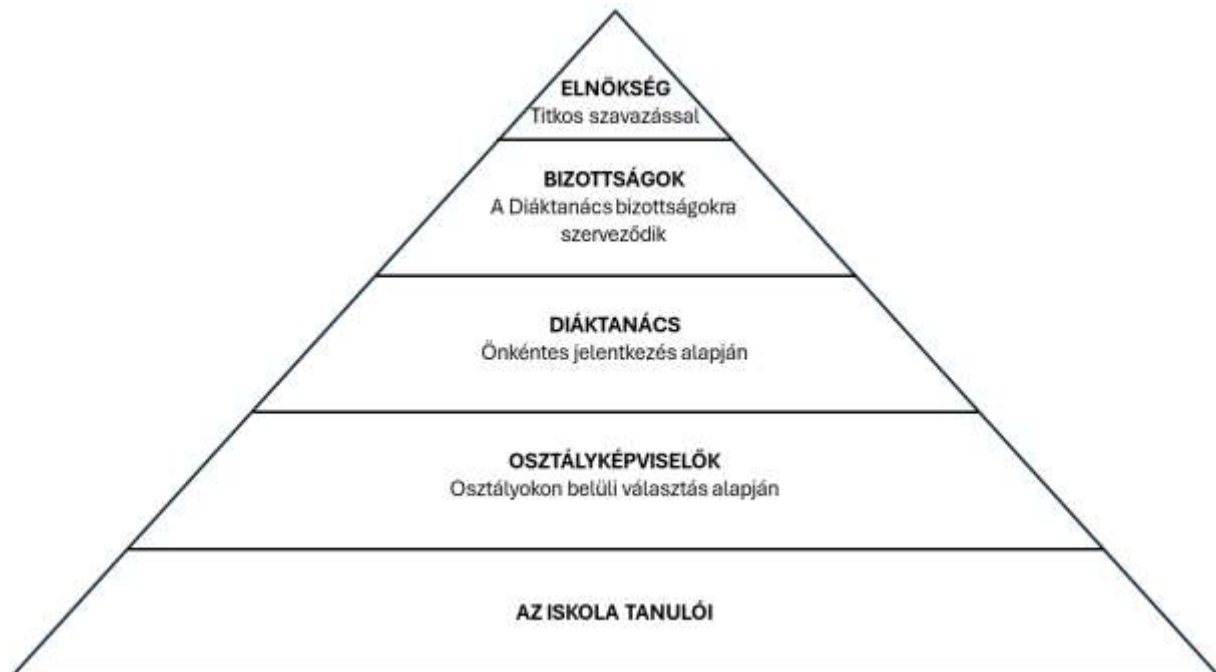
4.2. Véleményezési jogkört gyakorol

- az intézmény működésének és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek, illetve módosításainak elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása és módosítása előtt,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás) biztosítása kérdésében,
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor,
- a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai munkaterv elkészítésénél a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

5. A DÖK szervezeti felépítése, az egyes csoportok jogai és kötelességei

A DÖK alulról építkező szervezet.

Szervezeti ábra:



5.1. A tanulók jogai

Az intézmény minden tanulójának joga van:

- a diákönkormányzathoz fordulni érdekképviseletért,
- az osztályképviselő megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy,
- kérdést intézzen a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb 15 napon belül választ kapni,
- a diákönkormányzat működésével, valamint hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban panaszt tenni.

Az osztályképviselők megbízásának időtartalma valamennyi megbízás esetében egy tanévre szól. A munkáját nem megfelelően végző, vagy nem megfelelő magatartást tanúsító tisztségviselő az e szakaszban szereplő határidő lejáratá előtt, akár megbízásának lejáratá előtt leváltható. (Lásd 7. Visszahívások)

5.1.1 A DÖK tagjai

Iskolai Diák Tanács tagjai, Osztályképviselők és az Iskolai Diák Elnökség tagjai.

5.2. A DÖK vezetősége

Az **Iskolai Diák Elnökség (IDE)** öt tagját a diákparlament választja:

- a diákönkormányzat elnöke,
- a diákönkormányzat elnökhelyettese,
- a diákönkormányzat elnökségi tag,
- a diákönkormányzat elnökségi tag,
- a diákönkormányzat elnökségi tag

A diákönkormányzat elnöke

A diákönkormányzat elnöke felelős a DÖK működésért, hatáskörei gyakorlásáról. Személyét a választmány titkos szavazással választja meg. A diákönkormányzat elnöke jogosult a DÖK jogi képviseletére a tantestület előtt, továbbá iskolai, városi, közéleti szinten képviseli a diákönkormányzatot, jogosult a DÖK által írott hivatalos levelek aláírására.

A diákönkormányzat elnökhelyettese

A diákönkormányzat elnökhelyettese a diákönkormányzat elnökének a megbízásakor vagy a diákönkormányzat elnökének tartós távollétében jogosult a DÖK jogi képviseletére. Személyét a választmány titkos szavazással választja meg.

A diákönkormányzat elnökségi tagjai

Személyét a választmány titkos szavazással választja meg.

A diákönkormányzat vezetőségének feladatai, jogai, kötelezettségei

- kapcsolattartás az intézmény igazgatójával, nevelő testületével,
- a diákönkormányzat működésének irányítása,
- a diákönkormányzati ülések vezetése,
- előkészítse a diákönkormányzat jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalását,
- a diákönkormányzathoz érkező panaszok kivizsgálása és megválaszolása,
- dönt a diákönkormányzat vezetői dicséret odaítélésében.

A diákönkormányzat vezetőségének bármelyik tagja jogosult:

- diákönkormányzati ülést összehívni, megnyitni, vezetni.

A diákönkormányzat vezetősége köteles:

- a DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközökkel elszámolni,
- a DÖK vezetőségének megbízatásának lejáratá előtt megszervezni az új vezetőség megválasztását,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt beszerezni a nevelőtestület véleményét,
- rendszeresen tájékoztatni a választmányt a DÖK jogainak érvényesülésének mértékéről, helyzetéről,
- a diákönkormányzat jogainak megsértése esetében jogorvoslatért az intézményvezetőhöz, valamint a tankerülethez fordulni.

5.3. A Diáktanács

A Diáktanácsba az iskola tanulói önkéntesen tudnak jelentkezni, jelentkezésüket a DÖK elnöksége (IDE) bírálja el.

A diákönkormányzat határozatainak végrehajtását, a diákönkormányzat ügyeinek vitelét a diáktanács végzi.

5.3.1. A Diáktanács tagjai

- A diákönkormányzat vezetősége (IDE), akik egyben a bizottságok vezetői is.
- Az elnökség közös megegyezés alapján bizottságokat hozhat létre, mint például:
 - Érdekképviseleti Bizottság
 - Tájékoztató és Kommunikációs Bizottság
 - Programszervezői Bizottság

5.3.1.1 Feladataik, jogaik, kötelezettségeik

A bizottságok jogai, feladatai

- A bizottságok munkacsoportokat hoznak létre.
- A bizottságok vezetői az IDE tagok, akiknek feladata a munkacsoportok irányítása.
- A vezetők jogosultak az egyes munkacsoportok tagjainak összehívására
- A DÖK üléseken időt igényelni a munkacsoportok szervezkedésére, valamint a munkacsoportok működéséhez anyagi eszközöket igényelni.
- A vezetők személyi felelősei csoportjuk munkájáért.

Amennyiben egy bizottsági tag a bizottság ülésein nem jelenik meg három egymást követő alkalommal, abban az esetben az elnökségi tagok dönthetnek úgy, hogy elbocsátják az adott bizottságból.

A Diáktanács, bizottsági tagok kötelezései

- részt venni a diákönkormányzat munkájában, a döntéshozatalban és az intézkedések megtétele során,
- lehetőség szerint előre bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni,
- a tudomására jutott titkot megőrizni és védeni a személyiségi jogokat,
- a rajta keresztül benyújtott, a diákönkormányzat részére címzett panasztételt a DÖK vezetőségének továbbítani,
- a DÖK vezetősége által indított panaszkezelési eljárásban együttműködni.

5.4. Az osztályképviselők

A diákönkormányzat osztályképviselőit az osztályok titkos vagy nyílt szavazással választják meg (minden osztályból 2-2 képviselő). A képviselők megbízatása egy évre szól, de a feladatait nem megfelelően végrehajtó képviselő leváltható. (Lásd 7. Visszahívások)

5.4.1. Feladataik, jogaik, kötelezettségeik

Az osztályképviselők feladatai:

- képviselni osztályuk érdekeit a diákönkormányzatban, közvetett módon az intézmény vezetősége felé,
- összegyűjteni az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat és ötleteket és azt továbbítani a diákönkormányzat vezetősége felé,
- tájékoztatniuk kell az osztályukat a diákönkormányzat munkájáról, döntéseiről, eredményeiről,
- részt venni a diákönkormányzat ülésein, amennyiben ez nem lehetséges, előzetesen tájékoztatnia kell a DÖK vezetőségét,
- felelősségtudatosan döntéseket hozni és a vállalt feladatokat határidőre végrehajtani.

Az osztályképviselők joga, hogy:

- felszólaljon és véleményt nyilvánítson a DÖK ülésein,
- javaslatot tegyen a diákönkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben, témákban,
- értékelje a diákönkormányzat tevékenységét.

Az osztályképviselők kötelessége:

- részt venni a diákönkormányzat munkájában, a döntéshozatalban és az intézkedések megtétele során,
- lehetőség szerint előre bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni,
- a tudomására jutott titkot megőrizni és védeni a személyiségi jogokat,
- a rajta keresztül benyújtott, a diákönkormányzat részére címzett panasztételt a DÖK vezetőségének továbbítani,
- a DÖK vezetősége által indított panaszkezelési eljárásban együttműködni.

5.5. A DÖK működési rendje

5.5.1. Éves munkaterv

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik, mely az adott tanévre vonatkozik. Az éves munkaterv az intézményvezetővel való egyeztetés után készül.

Az éves munkatervben szerepelnie kell:

- a diákönkormányzat által tervezett programoknak és pályázatoknak az ismertetése,
- a Diákparlament időpontjának.

A munkaterv a tanév folyamán módosítható. A módosítást a diákönkormányzat vezetőségének (IDE) valamennyi tagja, a segítő pedagógus, valamint az intézményvezető terjesztheti elő. A módosítást a diákönkormányzat elnöksége (IDE) fogadja el.

5.5.2. Diáktanács ülések

A Diáktanács üléseit a DÖK vezetősége (IDE) hívja össze és vezeti. A Diáktanács üléseiről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

A Diáktanács ülések állandó meghívottjai:

- a diákönkormányzat vezetősége,
- a Diáktanács tagjai,
- a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus(ok).

A diákönkormányzat ülése határozatképes, ha az aktuális bizottságok tagjainak legalább 50%-a jelen van. Amennyiben a Diáktanács ülés határozatképtelen a vezetőség dönthet a megismételt ülés meghirdetéséről. A megismételt ülést legkésőbb hét naptári nappal később kell megtartani, és határozatképes, ha a választmány legalább 1 tagja jelen van.

5.5.2.1. Diákparlament

A diákok legfontosabb fóruma.

A diákparlament összehívását az érdekeltek egyeztetése mellett a napirendi pontok megjelölésével 15 nappal korábban nyilvánosan (iskolarádió, plakátok) meg kell hirdetni.

Az ülésen részt vesz: az osztályok képviselői 2-2 tagja, az IDE 5 tagja, az iskola igazgatója, és az aktuális bizottságok tagjainak 1/3-a.

Ülésen tanácskozási joggal részt vehet:

- az iskola bármely diákja,
- az iskola bármely dolgozója,
- meghívott vendégek.

Ülésen szavazati joggal részt vehet:

- az osztályok képviselői 2-2 tagja
- az aktuális bizottságok tagjainak 1/3-a, akik nem tartoznak az osztályképviselek közé

A Diákparlament menete:

- Napirendjét az IDE állítja össze.
- Határozatképes, ha a küldöttek 2/3-a jelen van.
- Az ülés határozatképtelensége esetén a legalább 1 hét múlva azonos napirendi pontok szerint összehívott ülés bármilyen arányú jelenlét esetén határozatképes.
- A diákparlamenten egy felvetett problémát tekintve a szavazás akkor eredményes, ha a megjelentek 50%-a+1 fő szavaz rá.
- A diákparlament meghallgatja és véleményezi az előző év IDE-jének beszámolóját.
- Ülésein bármely - az iskolai élettel kapcsolatos - kérdés megvitatható.
- A diákparlament választja az IDE tagjait, a segítő pedagógus(ok) 5 évre kap(nak) megbízást.

5.5.2.2. Diákparlament választások:

Minden tanévben a félévzárást követő első héten kötelező összehívni. Rendkívüli esetben a Diákönkormányzat vezetősége (IDE), az iskola igazgatója hívja össze. A DÖK segítő pedagógus vezeti le.

Az iskola minden diákja választható, ha jelölteti magát.

- Jelöltet legkésőbb a diákparlament előtt két tanítási nappal lehet állítani.
- Egy diák jelöltetéséhez legalább 50 másik diák ajánlása szükséges.
- Az ajánlást aláírással kell igazolni.
- Egy diák elnöknek illetve elnökhelyettesnek csak egy diákot ajánlhat.
- Az ajánlást a DÖK segítő pedagógusnak kell leadni a fent leírt időpontig.

Először a jelöltek bemutatják programjukat.

A szavazás titkos. A jelölt megválasztásához elég egyszerű többség (több igen, mint nem), kivéve, ha a posztra csak egy jelölt van. Ekkor 50%+1 támogató szavazat kell az eredményes szavazáshoz.

A szavazatokat a DÖK segítő pedagógus által felkért bizottság számolja és összesíti.

6. A hivatali időről

Az IDE tagjai: 1 év (a rend szerint következő éves diákparlamentig)

Osztályképviselő és helyettese: 1 év (szeptember 1-től a következő szeptember 1-ig).

7. A DÖK gazdálkodásáról

- A pénzügyi év a DÖK szempontjából a két választás közti idő.
- A pénzügyi év végén a DÖK vezetősége beszámol a bevételek és a kiadások alakulásáról. Elkészíti az éves mérleget, amely alapján a következő vezetés meghatározza a szükséges támogatás összegét. Ezt úgy kell megtennie, hogy bevételek nélkül is finanszírozni tudja a karácsonyi rendezvényt, a farsangi bált és a Bélás Napot. A szükséges pénzről az előző és újonnan megválasztott IDE egyeztet az igazgatóval és a DS-vel.
- Pénzügyi kérdésekben az IDE dönt, de a Diáktanács javaslatot tehet neki a források felhasználására.
- A DÖK pénzforgalmát az IDE könyveli.

8. Záró rendelkezések

- Az SZMSZ nyilvános, az intézmény weboldalán bárki számára elérhető. Az SZMSZ minden évben felülvizsgálatra, módosításra kerül.
- Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a diákönkormányzat vezetősége készítette és a Diákparlament fogadta el.
- Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény nevelőtestülete hagyta jóvá.
- A diákönkormányzat SZMSZ-ét az intézmény belső működésének szabályzatai között kell őrizni.

9. SZMSZ módosítása

Az SZMSZ-t módosítani lehet, ha azt

- a diákönkormányzat vezetősége,
- a diákönkormányzat Diáktanácsa és osztályképviselői,
- a nevelőtestület kezdeményezi.